RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BRATISLAVSKÁ ARCIDIECÉZA

IČO: 42131685, 814 92 Bratislava 1, Špitálska 7, ☎ 572 006 11, fax: 572 006 12

Číslo: 3230/2011

Štatút
Arcidiecézneho školského úradu

Čl. I
Úvodné ustanovenie

1. Štatút Arcidiecézneho školského úradu Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy (ďalej len „školský úrad") na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov Kódexu kánonického práva podrobne vymedzuje pôsobnosť a úlohy školského úradu, ustanovuje zásady jeho činnosti a jeho vnútornej organizácie a vzťahy k iným inštitúciám.
2. Úlohy, zásady činnosti a organizácie školského úradu, ktoré sú uvedené v štatúte, sú záväzné pre náplň práce jeho zamestnancov.

Čl. II
Zriadenie školského úradu

1. Školský úrad je zriadený v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 písm. b) a písm. e) zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.
2. Školský úrad nie je právnická osoba a nemá samostatnú právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch vystupuje ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza, ktorej štatutárnymi zástupcami sú arcibiskup metropolita a generálny vikár (ďalej len „štatutár").
3. Školský úrad je svojím rozpočtom a personálne napojený na Rímskokatolícku cirkev, Bratislavskú arcidiecézu. Zamestnanci školského úradu sú zamestnancami arcidiecézy.
4. Sídlom školského úradu je Bratislava, Špitálska 7.

Čl. III
Pôsobnosť školského úradu

1. Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza (ďalej len „zriaďovateľ") je zriaďovateľom škôl a školských zariadení v súlade s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Školský úrad je výkonným orgánom zriaďovateľa, vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením úloh a činnosti v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry vo vzťahu ku školám a školským zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti.
2. Školský úrad dozerá na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti.
3. Školský úrad vedie osobnú agendu riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti.

4. Školský úrad vedie základnú spisovú agendu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti (zriaďovacie listiny, rozhodnutia o zaradení škôl a školských zariadení, rozhodnutia o zmenách v sieti škôl a školských zariadení, rozhodnutia o vyradení zo siete škôl a školských zariadení).
5. Školský úrad spracováva a vedie ucelenú agendu súvisiacu s financovaním škôl a školských zariadení, ktorá je nevyhnutná k stanoveniu rozpočtu školám a školským zariadeniam v zmysle platnej legislatívy. Po rozpísaní rozpočtu predkladá finančnej učtárni arcidiecézy interné účtovné doklady na realizáciu finančných prevodov.
6. Územná pôsobnosť školského úradu je daná územnou pôsobnosťou Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy.

Čl. IV
Hlavné úlohy školského úradu

1. **Na úseku personálneho riadenia škôl a školských zariadení:**
   a) na základe návrhu rady školy predkladá štatutárovi návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľa školy a školského zariadenia; súčasne s vymenovaním riaditeľa školy a školského zariadenia s ním dohodne podmienky vykonávania práce v pracovnej zmluve podľa osobitných predpisov a určí mu platové náležitosti podľa osobitného predpisu,
   b) organizačne zabezpečuje výberové konanie a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa školy a školského zariadenia,
   c) riaditeľom škôl a školských zariadení dáva vyjadrenia k ročným plánom kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   d) vykonáva hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení, vypracováva kritériá hodnotenia,
   e) predkladá návrhy na ocenenie riaditeľov škôl a školských zariadení,
   f) vedie register zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, spolupracuje s príslušným krajským školským úradom.

2. **Na úseku pedagogického riadenia škôl a školských zariadení:**
   a) schvaľuje návrhy riaditeľov škôl na počty prijímaných žiakov do základných a stredných škôl,
   b) predkladá na ministerstvo školstva návrhy na zavedenie študijných a učebných odborov v stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   c) schvaľuje návrhy školských vzdelávacích programov škôl a výchovných programov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   d) zabezpečuje odborné vypracovanie školského vzdelávacieho programu, ak ide o novo zriaďovanú školu, a výchovného programu školského zariadenia, ak ide o novo zriaďované školské zariadenie, a prikladá ho k žiadosti o zaradenie školy, resp. školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení,
   e) vydáva učebné plány a učebné osnovy školám v zriaďovateľskej pôsobnosti a výchovné plány a výchovné osnovy školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti po písomnom súhlase ministerstva školstva,
   f) schvaľuje správy škôl a školských zariadení o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach predložené riaditeľmi škôl a školských zariadení,
   g) schvaľuje koncepčné zámery rozvoja škôl a školských zariadení predkladané riaditeľmi škôl a školských zariadení a ich každoročné vyhodnotenie,
   h) schvaľuje informácie riaditeľov škôl a školských zariadení o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
   i) vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok,
   j) určuje miesto a čas zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   k) poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   l) spracúva a poskytuje informácie z oblasti výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,

m) spolupracuje so Štátnou školskou inšpekciou pri výkone školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti,
n) vedie zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti a štatistické údaje o nich,
o) vedie register detí, žiakov a študentov škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a údaje poskytuje príslušnému krajskému školskému úradu.

3. **Na úseku financovania škôl a školských zariadení:**
a) sumarizuje štatistické výkazy o počtoch žiakov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti podľa platnej legislatívy a pokynov ministerstva školstva, miest a obcí a po spracovaní ich poskytuje na účely financovania škôl a školských zariadení,
b) pri poskytovaní dotácií na prenesené kompetencie spolupracuje s krajským školským úradom a ministerstvom školstva a pri poskytovaní originálnych dotácií spolupracuje s miestnymi a regionálnymi samosprávami (obecné a mestské zastupiteľstvá, zastupiteľstvá samosprávnych krajov) podľa sídla škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti,
c) rozpisuje normatívne a nenormatívne finančné prostriedky školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytnuté zriaďovateľovi zo štátneho rozpočtu a finančné prostriedky poskytnuté zriaďovateľovi z rozpočtov územných a miestnych samospráv,
d) vykonáva rozpočtové opatrenia školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti;
e) eviduje čísla účtov všetkých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti a vystavuje interné doklady k prevodom finančných prostriedkov,
f) schvaľuje školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti rozpočet na príslušný rozpočtový rok a správu o výsledkoch hospodárenia školy a školského zariadenia,
g) spracováva a krajskému školskému úradu predkladá ročnú súhrnnú správu o hospodárení škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti,
h) vykonáva finančné kontroly zamerané na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti hospodárenia, efektívnosti a účelovosti použitia poskytnutých finančných prostriedkov, v prípade zistenia závažných porušení finančnej disciplíny navrhuje štatutárovi opatrenia na odstránenie nedostatkov,
i) spracováva podklady škôl a úradu práce predkladá podklady k poskytnutiu dotácií v zmysle platnej legislatívy.

4. **V oblasti organizačno-správnej:**
a) spracováva žiadosti na zaradenie škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; po zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení vyhotovuje zriaďovaciu listinu a predkladá ju štatutárovi,
b) spracúva žiadosti na vyradenie školy a školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; po vyradení školy a školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení vyhotovuje rozhodnutie o zrušení školy a školského zariadenia a predkladá ho štatutárovi,
c) spracováva žiadosti na zmeny v sieti škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; na základe rozhodnutia ministerstva školstva o zmene v sieti vyhotovuje dodatok k zriaďovacej listine školy a školského zariadenia,
d) štatutárovi predkladá návrhy na spájanie škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
e) vybavuje žiadosti o preskúmanie rozhodnutia vydaného riaditeľom školy a riaditeľom školského zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
f) vybavuje sťažnosti a podnety rodičov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
g) poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti, organizuje porady riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. V
Zásady činnosti a organizácie školského úradu

1. Školský úrad riadi a za činnosť úradu zodpovedá riaditeľ školského úradu.
2. Riaditeľa školského úradu do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva štatutár.
3. Ďalších zamestnancov školského úradu, ich počet a náplň ich práce schvaľuje štatutár na základe návrhu riaditeľa školského úradu.
4. Práva a povinnosti zamestnancov školského úradu sú upravené v príslušných interných predpisoch arcidiecézy a v pracovnej zmluve.
5. Školský úrad sa pri plnení úloh riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, štatútom školského úradu a organizačným poriadkom arcidiecézy.
6. Školský úrad uplatňuje vo svojej činnosti také formy a metódy práce, ktoré zabezpečujú:
   a) odborný prístup k riešeniu problémov,
   b) úzku spoluprácu s orgánmi verejnej a štátnej správy,
   c) účelné a racionálne využívanie prostriedkov.
7. Na zabezpečenie plnenia úloh školského úradu môže riaditeľ školského úradu zriadiť stále alebo dočasné poradné orgány. Poradné orgány prerokúvajú dôležité otázky súvisiace s činnosťou školského úradu a s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti.
8. Riaditeľ školského úradu zodpovedá štatutárovi za plnenie úloh školského úradu uvedených najmä v čl. IV tohto štatútu.

Čl. VI
Vzťahy školského úradu k iným orgánom a organizáciám

1. Vzťahy školského úradu k iným orgánom a organizáciám sa realizujú predovšetkým vo vzťahu k:
   a) Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
   b) Krajskému školskému úradu v Bratislave,
   c) Štátnej školskej inšpekcii, Školskému inšpekčnému centru v Bratislave,
   d) Magistrátu, hlavnému mestu Slovenskej republiky,
   e) samospráve obcí a miest na území Bratislavskej arcidiecézy,
   f) Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
   g) Úradu Trnavského samosprávneho kraja,
   h) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave,
   i) orgánom školskej samosprávy pri školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti,
   j) Komisii pre katechizáciu a školstvo pri Konferencii biskupov Slovenska,
   k) Arcidiecéznemu katechetickému úradu,
   l) Katolíckemu katechetickému a pedagogickému centru v Spišskej Novej Vsi,
   m) Metodicko-pedagogickému centru v Bratislave,
   n) farským úradom na území Bratislavskej arcidiecézy.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

1. Štatút školského úradu nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. januára 2012.

V Bratislave 20. december 2011

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BRATISLAVSKÁ ARCIDIECÉZA
ŠPITÁLSKA 7
814 92 BRATISLAVA
-1-

Mons. Stanislav Zvolenský
arcibiskup metropolita